

酬金报销审批表 说明



基金会报销审批

基本信息

填表人		联系邮箱	
联系电话		* 报销类型	酬金申报
* 报销说明	XX项目2024年2月劳务费		

请根据实际情况填写报销类型

报销关联计划信息

* 项目名称	项目编号	* 计划名称	* 报销金额 (元)

* 此项必须填写, 金额 (元);

酬金申报

请根据实际情况填写二级、三级科目、酬金类型及报销金额 (必填, 缺一不可)

二级科目	三级科目	* 此项必须填写, 酬金类型	* 此项必须填写, 报销金额
劳务咨询费	-请选择-	-请选择-	

附件信息

附件信息“选填”

类型	发票代码	发票号码	内容	开票金额 (元)	附件
-请选择-					选择附件
-请选择-					
发票	附件时, 发票代码、发票号码、开票金额不用填写。				
普通附件					

支付信息

报销总金额	1000	大写金额	壹仟元整
支付方式	<input checked="" type="checkbox"/> 支付给个人 <input type="checkbox"/> 支付给公司		

支付给个人

如果是否有卡为“是”，默认转款至校财计处登记的银行账户，不需要填写账户和开户银行

Excel模板	模板下载					
上传Excel	上传Excel					
校内/外	姓名	工号/身份证	是否有卡	金额 (元)	帐户	开户银行
校内人员		69	是	500		
校外人员		1402X	否	500	621756080003...	中国银行上海...

如果是否有卡为“否”，请务必填写正确的账户和开户银行信息，两个信息缺一不可，且与财计处预约的信息保持一致

Excel 模板上传举例

工号(必填)	姓名(必填)	发放金额(必填)	卡类型代码	是否外汇支付
6	李	500		

校外人员不能使用 excel 上传。表中务必填写“工号”，不是“身份证号”，姓名内容不要存在空格。/ 如果是英文，请与银行卡姓名一致

- 校内人员可通过 Excel 上传发放名单，也可手动输入，但请勿重复
- 校外人员**只能**手动输入

1. 如果校财计处无该校外人员信息，请先在校财计处网站进行校外人员维护



开户银行支持输入关键字进行查询，例如：“中国银行上海市上海交通大学支行”
可以通过输入“上海交通大学”查询获取。



基金会审批完成后，您会收到如下邮件，根据报销内容继续以下操作：



请查看“交我办”待办事项

请输入搜索关键字

一键办理

待收物品

我申请的事项 (1)

时间	流水号	事项	步骤
12 小时前	140	基金会报销申请: [000000]-酬金申报-[600000]元-基金会	申请人确认

点击事项，查看详情

请再次核对支付人员信息（工号、银行帐号、开户行名称等），确认无误，点击提交

基金会报销申请-申请人确认
流水号:14053305,主管部门:发展联络站,联系方式:潘芳芳 17521027625 gaofangfang@sjtu.edu.cn

提交
终止

点击提交

基金会报销审批

报销单

基本信息	
填表人: [REDACTED]	联系邮箱: [REDACTED]@sjtu.edu.cn
联系电话: [REDACTED] 072	报销类型: 酬金申报
报销说明: [REDACTED] 劳务费	

基金会报销审批

❶ 如有其它相关说明，请点击 [备注](#)，或直接 [批注](#)在填表内容处

❷ 完成本操作后，流程将转到以下步骤

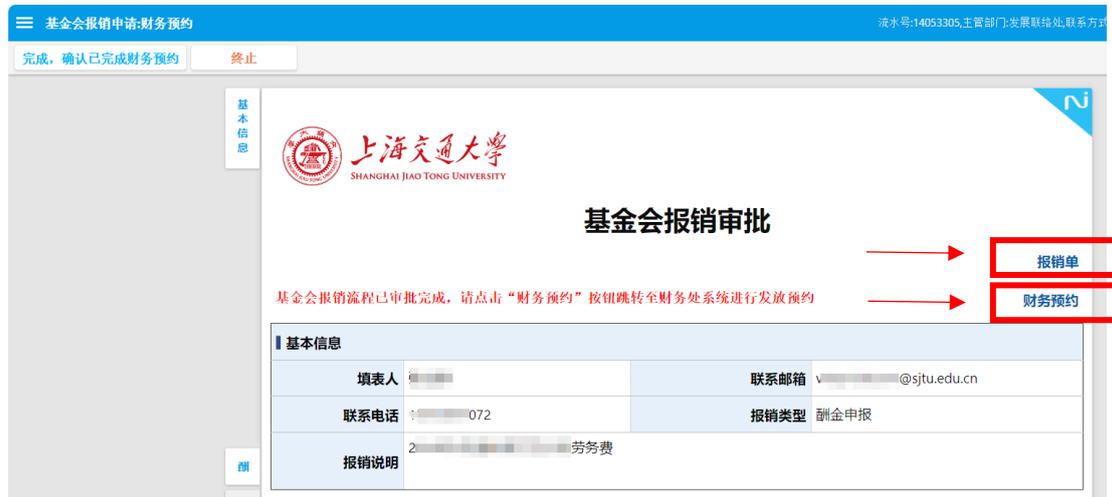
- **财务预约：** 办理人 [系统指定](#)

取消
好



您会看到以下表单，请注意以下事项：

- 表单的“支付信息”处，酬金报销类型校财计处的报销预约号为 **QA618032**
- 点击右上角“报销单”可自动下载完整报销单，留底备查。
- 确认无误可点击右上角“财务预约”



点击右上角“财务预约”按钮，进入财计处财务预约流程：

补充报销信息			
*报销摘要	劳务费	*是否垫付、代领	否
*实际报销人工号		*实际报销人姓名	
		*手机	2

选择业务审批人	
输入工号或姓名 (业务审批人, 可不选)	
输入工号或姓名 (业务复审人, 可不选)	

说明: 为了方便灵活配置各个审批节点, 符合各单位审批要求, 系统在项目负责人和业务主管之间增加业务审批人、业务复审人两个业务审批人节点, 供各单位自主添加。若无需要, 可不填写; 若添加了业务审批人, 流程将在业务审批人审批完成之后再流转到业务主管节点。

选择项目			
*费用项	其他劳务费-退休		+ -
*项目编号	QA618032	汪雨申	
*预算项	支出		
请手动输入“QA618032”			
*费用项	其他劳务费-校外		+ -
*项目编号	QA618032	*项目负责人	汪雨申
*预算项	支出	*报销金额	